

**ALTRES SUBJECTES EMISSORS****CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DE L'ÀREA DE LLEIDA, AUTORITAT TERRITORIAL DE MOBILITAT**

**RESOLUCIÓ R-2023/P01, de 23 d'octubre de 2023, de convocatòria d'un concurs restringit de mèrits per a la provisió d'un lloc de tècnic superior (grup A) en règim de personal laboral fix del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat (convocatòria núm. ATML01-23).**

Atès que el Consell d'Administració celebrat el 26 de setembre de 2023 va ratificar el procés selecció per cobrir una plaça estructural del grup A.

Atès el que estableixen el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, els Estatuts del Consorci de l'ATM Lleida, la Llei 2/2023 de 16 de març de 2023 de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023 i altra normativa d'aplicació.

Atès que la plaça es troba prevista en l'Annex de Personal de la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023 i està dotada pressupostàriament al capítol 1 dels pressupostos del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat per a l'2023, i, per tant, hi ha dotació econòmica suficient per a la incorporació de la plaça a convocar.

En ús de les competències que m'atribueix la normativa vigent, RESOLC:

1.- Fer pública la convocatòria d'un procés de selecció mitjançant concurs restringit de mèrits, d'acord amb les bases que figuren a l'annex 1, per a la provisió d'un lloc de treball de personal laboral fix del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat, que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

2.- Aprovar les bases de la convocatòria que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el president del Consorci, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Lleida o, a elecció seva, davant el jutjat en la circumscripció del qual tinguin el domicili, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Lleida, 23 d'octubre de 2023

Josse Terés Cinca

Presidenta del Comitè Executiu

ANNEX 1. BASES DE LA CONVOCATÒRIA ATML01-23

## 1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és cobrir, per mitjà del sistema de concurs restringit de mèrits, la plaça corresponent al lloc de treball del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat, que figura a l'annex 2.

## 2. PARTICIPANTS

Pot prendre part en aquest concurs restringit de mèrits qualsevol funcionari de carrera, estatutari o laboral fix de qualsevol categoria professional amb vincle preexistent fix amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o els ens consorciats, que reuneixi els requisits que s'especifiquen tant a la base 3 com a l'annex 2.

Es consideren llocs de categoria similar a aquests efectes els inclosos dins del mateix grup retributiu que, pel contingut tècnic de les funcions que s'hi han de desenvolupar, poden ser ocupats amb eficàcia per un/una treballador/a que tingui una altra categoria, atenent el seu nivell d'aptituds i les seves habilitats, sempre que compleixi els requisits establerts per ocupar el lloc de treball. Les àrees de funcions i les categories professionals englobades en cadascuna d'aquestes àrees són les establertes als annexos 7 i 8 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008 (actualment vigent).

## 3. REQUISITS

3.1 Funcionari de carrera de qualsevol cos i escala, estatutari o laboral fix de qualsevol categoria professional, amb vincle preexistent fix amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens consorciats detallats en l'annex 3 i que compleixi amb els requisits següents:

- Disposar de la titulació exigida segons l'article 19 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral: títol universitari de grau superior o equivalent, segons especificacions de l'annex 2.
- Disposar del certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1), o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es podrà constatar amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat accedir a l'ocupació pública, en els mateixos termes.

3.2 Disposar de la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, en el sentit de no patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria. Les persones amb discapacitat que vulguin accedir a la funció pública seran admeses a la realització de les proves selectives, cursos de formació o fase de prova sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici del que estableix el paràgraf següent i que superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat o contractat, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir i prestar el servei públic corresponent.

El personal funcionari de carrera, estatutari o laboral fix amb discapacitats pot participar en igualtat de condicions que la resta de persones concursants, sempre que pugui desenvolupar les funcions dels llocs de treball sol·licitats.

El personal funcionari de carrera, estatutari o laboral fix respecte del qual s'hagi resolt, de forma provisional o definitiva, una adaptació o canvi de lloc per motius de salut d'acord amb l'article 15.5 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral, pot participar en aquest concurs sempre i quan quedi acreditat amb l'informe del Servei de Prevenció de Riscos Laborals que el lloc al qual opta és adequat a la seva salut i el pot desenvolupar

amb idoneïtat.

3.3 Els requisits de participació s'han de reunir en la data de la publicació de la convocatòria al DOGC.

#### 4. PROCÉS DE SELECCIÓ

4.1. El sistema de selecció serà el de concurs restringit de mèrits i constarà de dues fases.

4.2. Primera Fase: Valoració dels mèrits i capacitats

La valoració dels mèrits i capacitats, que determinarà l'adjudicació dels llocs de treball d'acord amb el previst a la base 10, tindrà una puntuació màxima de 80 punts i s'efectuarà d'acord amb les indicacions de les bases 4.2.1 a 4.2.3.

4.2.1. Capacitats professionals

L'experiència i la capacitat professionals es valoraran fins a 40 punts, distribuïts de la forma següent:

A) Mateixa categoria professional o superior i funcions iguals o assimilables a les detallades a la descripció del lloc de treball (annex 2), a raó de 0,9 punts per mes.

B) Altra categoria professional i funcions iguals o assimilables a les detallades a la descripció del lloc de treball (annex 2), a raó de 0,3 punts per mes.

A efectes del còmput d'aquest mèrit no s'estimaran les fraccions inferiors a un mes, prenent en consideració que un mes equival a 30 dies.

4.2.2. Titulacions acadèmiques

Les titulacions acadèmiques oficials rellevants per al lloc de treball a proveir es valoraran fins a 20 punts, en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'acord amb el següent criteri:

- Per cada titulació addicional de la presentada com a requisit per a poder participar al concurs:
- Diplomatura o enginyeria tècnica relacionat/da amb les funcions del lloc de treball: 4 punts
- Grau universitari, llicenciatura i o doble grau addicional relacionat/da amb les funcions del lloc de treball: 6 punts
- Postgrau relacionat amb les funcions del lloc de treball: 3 punts
- Màster o Diploma d'estudis avançats relacionats amb les funcions del lloc de treball: 4 punts
- Doctorat relacionat amb les funcions del lloc de treball: 6 punts.

En aquest sentit, es consideren titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc de treball les detallades a continuació:

- ATML-01-2023 - Tècnic/a de mobilitat i gestió de serveis: Titulacions universitàries en algun dels àmbits següents: enginyeria civil, enginyeria de camins, canals i ports, economia, geografia, ciències ambientals, arquitectura, arquitectura tècnica.

4.2.3. Formació i perfeccionament

Els cursos de formació i perfeccionament que versin directament sobre matèries relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball a proveir es valoraran fins a 10 punts d'acord el barem següent:

Curs	Barem
Fins a 9 hores	0,05
De 10 a 49 hores	0,2
De 50 a 99 hores	0,5
De 100 a 199 hores	1

CVE-DOGC-A-23297028-2023

Igual o més de 200 hores	2
--------------------------	---

Els cursos de formació i perfeccionament del coneixement de la llengua catalana amb un nivell superior a l'exigit en l'apartat 3.1 d'aquestes bases es valoraran fins a un màxim de 10 punts d'acord el barem següent:

<b>Curs</b>	<b>Barem</b>
Fins a 9 hores	0,5
De 10 a 49 hores	1.5
De 50 a 99 hores	3
De 100 a 199 hores	5
Igual o més de 200 hores	6

4.2.4. Per passar a la segona fase les persones aspirants han d'obtenir en la primera fase una puntuació total igual o superior a 55 punts.

#### 4.3. Segona fase: Entrevista

Aquesta segona fase consistirà en una entrevista personal que es valorarà amb un màxim de 20 punts. La finalitat de l'entrevista serà comprovar i validar els mèrits i capacitats al·legats pels aspirants i determinar la major adequació de la persona candidata al lloc de treball a proveir. En l'entrevista es realitzarà una sèrie de preguntes per tal que l'aspirant exposi les seves respostes a diferents situacions relacionades amb l'acompliment de les tasques del lloc de treball.

El criteri de valoració serà la ponderació de les aptituds, habilitats i competències professionals detallades per cada lloc de treball a l'annex 2, d'acord al barem següent:

1. Aptituds (Fins a 6 punts)
2. Habilitats (Fins a 6 punts)
3. Competències professionals (Fins a 8 punts)

## 5. ACREDITACIÓ DELS MÈRITS I CAPACITATS

5.1 Els mèrits i capacitats s'han de referir a la data de publicació de la convocatòria al DOGC, i només es tindran en compte els al·legats en la declaració de mèrits i capacitats que constin acreditats documentalment dins del termini de presentació de sol·licituds fins a la presa de possessió del càrrec. Tanmateix, s'ha de tenir en compte el que preveu la base 6.

5.2 L'experiència professional prevista a la base 4.2.1, s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal del departament o de l'Administració pública on es prestin o s'hagin prestat els serveis, amb especificació de la categoria i grup professional, les funcions desenvolupades i el temps de prestació en cadascun dels períodes certificats.

5.3 L'experiència professional en l'àmbit del sector privat s'haurà de justificar mitjançant document de l'empresa acreditatiu de les funcions desenvolupades acompanyat de l'informe de vida laboral de la Seguretat Social acreditatiu dels serveis prestats en aquesta empresa de forma que quedin suficientment acreditades la categoria professional, les funcions desenvolupades i el període de prestació, amb indicació de la data inicial i final.

CVE-DOGC-A-23297028-2023

5.4 Les titulacions acadèmiques, la formació i el perfeccionament i els coneixements de la llengua catalana, previstos respectivament a les bases 4.2.2 i 4.2.3, s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol oficial o certificat de l'òrgan competent, llevat que consti còpia autenticada del document en l'expedient personal en Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat, cosa que hauran de fer constar les persones concursants de forma expressa en el document de declaració de mèrits i capacitats per a cadascun dels mèrits i capacitats al·legats.

## 6. PRESENTACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

6.1 El model de sol·licitud i de declaració dels mèrits i capacitats per a prendre part en aquest concurs es troba a disposició de les persones interessades respectivament en l'annex 4 i 5 d'aquest mateix document.

6.2 La sol·licitud s'ha d'adreçar al Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat per tramesa genèrica o als registres o llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el DOGC.

6.3 Les persones participants han de formalitzar i adjuntar a la sol·licitud de participació mitjançant el model que consta a l'annex 4 indicant la plaça i entitat de procedència i el codi del lloc al qual opta. Igualment hauran d'adjuntar la declaració de mèrits i capacitats d'acord amb el model que apareix en l'Annex 5, on es faran constar els que tinguin relació amb el lloc a proveir, així com la documentació acreditativa que correspongui d'acord amb el previst a la base 5.

6.4 Les persones referides a la base 3.2 que disposen d'una adaptació o canvi de lloc de treball per motius de salut hauran de fer constar aquesta circumstància, aportant la documentació acreditativa amb la sol·licitud, als efectes de donar-ne trasllat al Servei de Prevenció de Riscos Laborals per al seu informe.

6.5 L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà requerir als aspirants, pels mitjans i en els llocs que preveu la base 7.2, l'esmena o millora de les sol·licituds defectuoses i, en el cas de no ser esmenades per aquests, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud i es podrà acordar la seva exclusió de la convocatòria de forma motivada.

6.6 Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades per a la gestió del procés selectiu i, s'incorporaran en les plataformes de gestor d'expedients i gestor de processos selectius per qualsevol tràmit amb aquesta administració. L'ATM Lleida serà el responsable del tractament d'aquestes dades. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i el compliment de missió d'interès públic, d'acord amb el capítol I del títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

6.7 Les dades aportades pels sol·licitants no es comunicaran a terceres persones. Els aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic [atmlleida@atmlleida.cat](mailto:atmlleida@atmlleida.cat).

6.8 Mitjançant la presentació i signatura de la sol·licitud en aquest procés selectiu, les persones aspirants accepten i es sotmeten a aquestes bases reguladores.

6.9 Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada. L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

## 7. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

7.1 L'Òrgan Tècnic de Selecció al qual pertoca el desenvolupament del concurs estarà constituït pels membres següents:

Titulars:

President: Jossé Terés Cinca

Vocal i secretària: Teresa Tost Rué

Vocal: Xavier Garcia Romeo

Suplents:

President: Benjamín Cubillo Vidal

Vocal i secretari: Montserrat Lucas Palacín

Vocal: Sílvia Martínez Fuentes

7.2 L'Òrgan Tècnic de Selecció ha de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat, pot fer els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

7.3 L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà demanar els aclariments i les justificacions necessaris per a la verificació dels mèrits i capacitats i dels requisits exigits, si escau.

7.4 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.

7.5 En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada d'algun dels membres vocals titulars de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquest pot ser substituït per qualsevol dels vocals suplents, en funció de la seva disponibilitat. En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada de la persona que ocupi la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal de més antiguitat i, si dos o més tenen la mateixa antiguitat, pel de més edat. Quant a la persona que ocupi la secretaria de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal més jove.

7.6 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

7.7 Els acords adoptats per l'Òrgan Tècnic de Selecció es faran públics a la pàgina web [www.atmlleida.cat](http://www.atmlleida.cat).

7.8 L'Òrgan Tècnic de Selecció ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebrin.

7.9 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

8.1 Expirat el termini de presentació de sol·licituds, de conformitat a l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública, a efectes de notificació, la llista provisional d'admesos i exclosos amb indicació del motiu d'exclusió en l'apartat de [transparència de la Seu electrònica de l'ATM Lleida](#).

Els interessats exclosos, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per esmenar la sol·licitud. Es podran esmenar els errors de fet, assenyalats en els articles 66 i 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini el motiu d'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició. Les al·legacions presentades contra la llista provisional d'admesos i exclosos es resoldran en el termini d'un mes a comptar des de la finalització del termini per a la presentació d'al·legacions. Transcorregut aquest sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Passat el termini d'al·legacions es farà pública, amb el mateix procediment, la llista definitiva de participants admesos i exclosos.

8.2 Un cop s'hagi dut a terme la valoració de mèrits, es comunicarà als aspirants que hagin superat la primera fase, amb una antelació mínima de 3 dies, la data, l'hora i el lloc de realització de l'entrevista.

8.3 Un cop s'hagi dut a terme la valoració de mèrits i l'entrevista als candidats, es farà pública en l'apartat de [transparència de la Seu electrònica de l'ATM Lleida](#) una llista provisional que inclourà totes les persones concursants amb la puntuació assolida en cadascuna de les fases del concurs, així com una llista dels candidats seleccionats que hagin assolit una puntuació igual o superior a la que s'estableix com a mínima en aquesta convocatòria, als efectes que les persones interessades puguin formular observacions o reclamacions en el termini de 10 dies hàbils a partir de la seva exposició. Resoltes les reclamacions presentades, es farà pública en l'apartat de [transparència de la Seu electrònica de l'ATM Lleida](#) la proposta definitiva del resultat del concurs, amb el mateix procediment.

Dins d'aquest mateix termini, el candidat o candidata seleccionat pot manifestar la seva renúncia al lloc de treball. En aquest cas perdrà els seus drets sobre la plaça, la qual s'adjudicarà a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, si n'hi ha.

## 9. INCIDÈNCIES EN ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ

9.1 L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses en qualsevol moment del procés de selecció en què participen, restant sense efectes els drets associats a la seva participació. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

9.2 Així mateix, en qualsevol moment l'Òrgan Tècnic de Selecció pot requerir a les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

9.3 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

9.4 L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

## 10. ADJUDICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

10.1 Per a l'adjudicació dels llocs de treball caldrà assolir una puntuació mínima de 60 punts.

10.2 L'adjudicació del lloc de treball recaurà en la persona candidata que hagi obtingut la major puntuació global en la valoració dels mèrits i capacitats i l'entrevista establerts a la base 4, si ha superat les dues fases del procés de selecció de forma satisfactòria.

10.3 En cas d'empat entre dues o més persones candidates, tindrà preferència per ocupar el lloc de treball qui ocupi un lloc d'igual categoria i, si és el cas, especialitat. Si l'empat persisteix, s'haurà d'adjudicar el lloc a la persona candidata amb més anys de servei en un lloc de treball d'igual categoria, i si és el cas, especialitat.

## 11. RESOLUCIÓ DEL CONCURS

11.1 El present concurs es resoldrà mitjançant resolució de l'òrgan convocant, que es publicarà al DOGC.

11.2 Abans de la incorporació al lloc de treball, la persona proposada haurà de declarar fefaentment que no està afectada per cap dels motius d'incompatibilitat del personal al servei l'Administració de la Generalitat, o bé, si s'escau, haurà de sol·licitar l'autorització de compatibilitat d'activitats en el termini legalment previst.

11.2.1 El personal seleccionat mitjançant aquest concurs realitzarà la jornada i/o horari del lloc de treball obtingut, d'acord amb el que estableix el VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral i la relació de llocs de treball.

11.3 La participació en aquest concurs és voluntària i, per tant, no genera cap dret d'indemnització en favor de les persones concursants. En aquest sentit, el personal seleccionat percebrà les retribucions del lloc obtingut i deixarà de generar la percepció de qualsevol complement extrasalarial que es percebi per destinació forçosa en un altre centre de treball.

11.4 L'òrgan competent del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat formalitzarà el contracte de treball per a la seva signatura d'acord amb allò establert per la normativa laboral aplicable i el VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral.

## 12. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

12.1 Contra els actes de l'Òrgan Tècnic de Selecció que decideixin directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés, produeixin indefensió o perjudici irreparable de drets o interessos legítims les persones interessades poden interposar una demanda davant de la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

12.2 Contra els actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció no inclosos en el punt anterior els aspirants, al llarg del procés, podran formular les al·legacions que es tindran en consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del concurs.

## ANNEX 2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

### LLOC DE TREBALL ATML01-2023

#### 1. Característiques dels llocs de treball

1.1. Categoria professional: Tècnic/a superior

1.2. Grup: A

1.3. Retribució bruta anual: L'establert segons VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral per a aquesta categoria.

1.4. Jornada: Ordinària de 37,5 hores setmanals.

1.5. Incorporació prevista: Immediata.

1.6. Vinculació: Contracte laboral indefinit amb període de prova segons l'establert en la normativa vigent.

#### 2. Contingut funcional

2.1. Àrea de funcions: Àrea de Mobilitat, Estudis i Sostenibilitat

2.2. Definició de la categoria professional: És el treballador/a que realitza les funcions següents:

- Redacció de propostes d'informes relatius a estudis d'avaluació de la mobilitat generada, plans de mobilitat urbana, sobre planejament urbanístic, documents de tràmit ambiental i altres preceptius previstos a la normativa.
- Gestió i control dels serveis de transport públic i dels contractes programa amb les empreses operadores.
- Col·laborar en el disseny i redacció d'informes, estudis i plans de mobilitat, així com plans de serveis i altres documents de planificació.
- Participar en el disseny i coordinació d'enquestes de mobilitat i altres.
- Tractament i explotació estadístics de les dades del Sistema Tarifari Integrat de l'Àrea de Lleida (SGIT), l'Enquesta de Mobilitat Quotidiana a l'Àrea de Lleida (EMQ) i d'altres d'interès per les tasques de l'ATM.
- Recopilació i tractament de les dades relatives a l'Observatori de la mobilitat de Catalunya i l'Observatori de la mobilitat metropolitana i altres similars.
- Donar suport en la preparació de presentacions i altres documents per actuacions i participacions en actes, jornades o altres per part de l'ATM Lleida.
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el lloc de treball que se li encomanin.

#### 3. Requisits:

3.1. Coneixements de llengua catalana: nivell de suficiència de català (nivell C1) o equivalent.

3.2. Requisits de titulació: títol universitari de grau superior o equivalent en algun dels àmbits següents: : enginyeria civil, enginyeria de camins, canals i ports, economia, geografia, ciències ambientals, arquitectura, arquitectura tècnica.

#### 4. Aptituds i competències a valorar:

##### 1. Aptituds



CVE-DOGC-A-23297028-2023

- Adaptabilitat
- Organització i responsabilitat
- Proactivitat, motivació i capacitat d'aprenentatge

## 2. Habilitats

- Treball en equip
- Treball sota pressió
- Comunicació assertiva

## 3. Competències professionals

- Coneixements de software especialitzat: SIG i estadística
- Domini d'Ofimàtica
- Resolució de problemes
- Autonomia tècnica amb orientació a resultats i qualitat

5. Localitat i centre: Plaça Espanya, 3 entresòl de Lleida (25002).

## ANNEX 3. LLISTAT D'ENS CONSORCIATS

Ens autonòmics: Generalitat de Catalunya

<b>Ens municipals – Ajuntaments dels municipis de:</b>	<b>Comarca</b>
Aitona	Segrià
Albatàrrec	Segrià
Alcanó	Segrià
Alcarràs	Segrià
Alcoletge	Segrià
Alfarràs	Segrià
Alfés	Segrià
Alguaire	Segrià
Almacelles	Segrià
Almatret	Segrià
Almenar	Segrià
Alpicat	Segrià
Artesa de Lleida	Segrià

CVE-DOGC-A-23297028-2023

Aspa	Segrià
Benavent de Segrià	Segrià
Corbins	Segrià
Els Alamús	Segrià
Gimenells i el Pla de la Font	Segrià
La Granja d'Escarp	Segrià
La Portella	Segrià
Llardecans	Segrià
Lleida	Segrià
Maials	Segrià
Massalcoreig	Segrià
Montoliu de Lleida	Segrià
Puigverd de Lleida	Segrià
Rosselló	Segrià
Sarroca de Lleida	Segrià
Seròs	Segrià
Soses	Segrià
Sudanell	Segrià
Sunyer	Segrià
Torrebesses	Segrià
Torrefarrera	Segrià
Torres de Segre	Segrià
Torre-serona	Segrià
Vilanova de la Barca	Segrià
Vilanova de Segrià	Segrià
Arbeca	Garrigues
Bellaguarda	Garrigues
Bovera	Garrigues
Castelldans	Garrigues
Cervià de les Garrigues	Garrigues

CVE-DOGC-A-23297028-2023

El Cogul	Garrigues
El Soleràs	Garrigues
El Vilosell	Garrigues
Els Omellons	Garrigues
Els Torms	Garrigues
Fulleda	Garrigues
Granyena de les Garrigues	Garrigues
Juncosa	Garrigues
Juneda	Garrigues
La Floresta	Garrigues
La Granadella	Garrigues
La Pobla de Cérvoles	Garrigues
L'Albagés	Garrigues
L'Albi	Garrigues
Les Borges Blanques	Garrigues
L'Espluga Calba	Garrigues
Puiggròs	Garrigues
Tarrés	Garrigues
Vinaixa	Garrigues
Àger	Noguera
Albesa	Noguera
Algerri	Noguera
Alòs de Balaguer	Noguera
Artesa de Segre	Noguera
Balaguer	Noguera
Bellcaire d'Urgell	Noguera
Bellmunt d'Urgell	Noguera
Cabanabona	Noguera
Camarasa	Noguera
Castelló de Farfanya	Noguera

CVE-DOGC-A-23297028-2023

Cubells	Noguera
Foradada	Noguera
Ivars de Noguera	Noguera
La Baronia de Rialb	Noguera
La Sentiu de Sió	Noguera
Les Avellanes i Santa Linya	Noguera
Menàrguens	Noguera
Montgai	Noguera
Oliola	Noguera
Os de Balaguer	Noguera
Penelles	Noguera
Ponts	Noguera
Preixens	Noguera
Térmens	Noguera
Tiurana	Noguera
Torrelameu	Noguera
Vallfogona de Balaguer	Noguera
Vilanova de l'Aguda	Noguera
Vilanova de Meià	Noguera
Mollerussa	Pla d'Urgell
Torregrossa	Pla d'Urgell
Biosca	Segarra
Cervera	Segarra
Els Plans de Sió	Segarra
Estaràs	Segarra
Granyanella	Segarra
Granyena de Segarra	Segarra
Guissona	Segarra
Ivorra	Segarra
Les Oluges	Segarra

CVE-DOGC-A-23297028-2023

Massoteres	Segarra
Montoliu de Segarra	Segarra
Montornès de Segarra	Segarra
Ribera d'Ondara	Segarra
Sanaüja	Segarra
Sant Guim de Freixenet	Segarra
Sant Guim de la Plana	Segarra
Sant Ramon	Segarra
Talavera	Segarra
Tarroja de Segarra	Segarra
Torà	Segarra
Torrefeta i Florejacs	Segarra
Agramunt	Urgell
Anglesola	Urgell
Belianes	Urgell
Bellpuig	Urgell
Castellserà	Urgell
Ciutadilla	Urgell
Els Omells de na Gaia	Urgell
Guimerà	Urgell
La Fuliola	Urgell
Maldà	Urgell
Nalec	Urgell
Ossó de Sió	Urgell
Preixana	Urgell
Puigverd d'Agramunt	Urgell
Sant Martí de Riucorb	Urgell
Tàrrega	Urgell
Tornabous	Urgell
Vallbona de les Monges	Urgell

CVE-DOGC-A-23297028-2023

Verdú	Urgell
Vilagrassa	Urgell

## ANNEX 4 SOL·LICITUD

(Vegeu la imatge al final del document)

[Consorti\\_Annex 4-1.pdf](#)

## ANNEX 5 – RELACIÓ DE MÈRITS

(Vegeu la imatge al final del document)

[Consorti\\_Annex 5-1.pdf](#)

(23.297.028)

**ANNEX 4 SOL·LICITUD****SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL****SOL·LICITANT**

Nom i cognoms/Raó social						NIF/CIF/ Passaport	
<input type="text"/>						<input type="text"/>	
Tipus de via	Nom de la via	Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Municipi	CP	Província	País				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

**NACIONALITAT:**

Espanyola  Altres estats de la UE o amb lliure circulació de treballadors/res i familiars

Altra nacionalitat

**REPRESENTANT<sup>1</sup>**

Nom i cognoms						NIF/CIF/ Passaport	
<input type="text"/>						<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Aporta autorització		<input type="checkbox"/> Declara responsablement que disposa d'autorització					
Tipus via	Nom de la via	Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Municipi	CP	Província	País				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

**VULL REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES RELACIONADES AMB AQUESTA SOL·LICITUD<sup>2</sup>**

Sí  No

Telèfon mòbil	Adreça electrònica
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**PROCEDÈNCIA:**

Plaça	Grup de classificació	Entitat (Ens Consorciat de Procedència)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipus de vincle	Període d'ocupació	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**CONVOCATÒRIA:**

Plaça	Titulació amb la que em presento:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Us manifesto que:

- Desitjo concórrer al procés selectiu convocat per a la provisió de: (denominació de la plaça/del lloc de treball)

- Em comprometo, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

**SOL·LICITO:**

Se m'admeti com aspirant en el procés selectiu indicat.

**DOCUMENTACIÓ QUE APORTO:**

Relació numerada dels mèrits, segons model, que s'al·leguen per la fase de concurs, on hi consta el nom o identificació del certificat o curs i la resta de mèrits que s'al·leguen, amb indicació de si consten o no a l'expedient de Personal d'aquest Consorci.

Si és el cas:

Fotocòpia del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell

Està exempt/a per haver superat la prova de català en algun procés de selecció per a l'accés a l'ocupació pública (indicar el nom del procés i l'any, i es comprovarà d'ofici)

Nom del procés  Any

Fotocòpia del document que acredita els coneixements de llengua castellana de nivell

**DECLARO:**

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria
- Que són certes totes les dades que faig constar en aquesta sol·licitud

Lleida, ..... de ..... de 20 .....

\_\_\_\_\_  
Signatura persona sol·licitant

\_\_\_\_\_  
Signatura del representant





#### CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

- No autorizo l'ATM Lleida a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

#### CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.

He estat informat que aquesta entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

##### Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable: Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat  
 Finalitat: Tramitar procediments i actuacions administratives.  
 Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat. Destinatari: Se cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades.  
 No hi ha previsió de transferències a tercers països.

Drets: Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.

Conservació de les dades: Emmagatzemem les dades durant el temps necessari per poder complir amb les obligacions legals que encomana la normativa administrativa, i sempre, complint almenys amb el temps mínim de conservació de la informació.

Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

- Dono el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanyen puguin ser utilitzades per al·l'enviament d'informació d'interès general

##### Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable: Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat  
 Finalitat principal: Informar sobre les activitats que es realitzen per Consorci de l'ATM Lleida. Legitimació: Consentiment.  
 Destinatari: Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades.  
 No hi ha previsió de transferències a tercers països.

Drets: Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.

- 1) Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies així com per interposar recursos, desistir d'acions o renunciar a drets. Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització.
- 2) Les persones jurídiques, professionals col·legiats, entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics. El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti, si l'interessat és persona física, la voluntat de rebre-les en paper. (arts 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).



**ANNEX 5 – RELACIÓ DE MÈRITS**

<b>NOM I COGNOMS</b>	
----------------------	--

<b>CONVOCATÒRIA</b>	
---------------------	--

Relació de mèrits que s'al·leguen:

**FORMACIÓ**

Nom del curs	Organisme organitzador	Dates	Nombre d'hores	Certificat	
				Assistència	Aprofitament
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Plaça Espanya,3, 25002, Lleida / Tel. 900 10 66 48 / atmlleida@atmlleida.cat / https://www.atmlleida.cat / NIF: S25000254



TITULACIONS ACADÈMIQUES RELLEVANTS PER AL LLOC DE TREBALL (formació reglada diferent a l'exigida com a requisit d'accés)		
Títol	Nivell d'estudis	Centre acadèmic

SERVEIS PRESTATS EN QUALSEVOL ADMINISTRACIÓ PÚBLICA			
Nom de l'Administració Pública	Lloc de treball	Període	Grup de classificació

ALTRES MÈRITS AL·LEGATS

Signatura

Lleida, .....de .....de 20 .....

Plaça Espanya, 3 - 25002, Lleida / Tel. 900 10 66 48 / atm.lleida@atmlleida.cat / https://www.atmlleida.cat / NIF: S05000254