

ATML01-19 Responsable d'integració tarifària i comunicació, laboral B1, al Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida (30.01.19)

El Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat (ATM Lleida) té la necessitat de cobrir un lloc de treball de la **categoría laboral, tècnic/a mitjà/ana**, (grup B1).

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Responsable d'integració tarifària i comunicació
Centre de treball: Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat
Adreça: Plaça Espanya, 3 entresòl
Localitat: Lleida
Grup: B1
Retribució anual bruta: 25.691,74 €
Vinculació: laboral temporal
Jornada: 37,5 hores
Horari: jornada a convenir; horari de permanència obligatòria de 9 a 14 hores de dilluns a divendres

2. Requisits de participació

- Títol universitari de grau mitjà o equivalent.
- Disposar del certificat que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

3. Funcions del lloc de treball

- Gestió tecnològica del Sistema Tarifari Integrat
- Controlar els desenvolupaments tecnològics d'acord amb les especificacions tècniques del projecte d'Integració Tarifària a les àrees de Girona, Lleida i el Camp de Tarragona.
- Control i supervisió dels contractes d'assistència tècnica dels diferents proveïdors tecnològics.
- Supervisió i organització dels centres d'atenció al client i de la xarxa de venda i recàrrega de títols de transport integrats.
- Vigilància de l'aplicació de les obligacions legals que té el Consorci en matèria de transparència, publicitat activa, bon govern i accés a la informació pública.
- Direcció de la comunicació corporativa de l'entitat i edició i control dels continguts del portal corporatiu (informació de serveis, informació en matèria de transparència, LOPD i comunicació i promoció de l'entitat i del sistema tarifari integrat)
- Direcció, disseny i gestió de l'estratègia de comunicació del Consorci, el Pla de Comunicació Anual i redacció de la Memòria Anual d'Activitats del Consorci.
- Gestió de les relacions amb la premsa. Redacció de notes i comunicats de premsa, convocatòries a mitjans i confecció de dossiers de premsa.
- Coordinació territorial a Lleida i l'Alt Pirineu i Aran de la Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura, establint les accions necessàries amb els agents participants per a l'efectivitat de les decisions que es prenguin.
- Coordinar i impulsar projectes i accions en matèria de mobilitat sostenible, segura i saludable i establir els mecanismes de col·laboració amb els agents afectats.

4. Aspectes que es valoraran

- Enginyeria Tècnica o bé Diplomatura o Grau relacionats amb la branca d'enginyeria (informàtica, gestió de dades, sistemes d'informació geogràfica,...).
- Llicenciatura o grau en comunicació, periodisme o relacions públiques.
- Coneixements en informàtica.
- Coneixements i experiència en comunicació corporativa.
- Coneixements avançats d'idiomes.
- Experiència en els àmbits tècnics i de la comunicació.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte temporal d'interinitat.

6. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum amb fotografia tipus carnet** i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: ttost@atmlleida.cat
- Termini de presentació: **fins al dia 11 de febrer de 2019**
- Especificar en l'assumpte del correu: **ATML/01/2019 - NOM I COGNOMS**
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.